



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра бизнес-информатики

Факультет информационных технологий и анализа больших данных

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сертификат: GKhyZnKAr/J6c47ccHEXCw1vPdNEM+e3

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 08.10.2025 г.

Н.Ю. Псарева

Планирование и организация производственных процессов

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

09.03.03 - Прикладная информатика,

Образовательная программа «Прикладные информационные системы в экономике и
финансах»

Рекомендовано

*Факультет информационных технологий и анализа больших данных
(протокол № 05 от 18.02.2026 г.)*

Одобрено

Кафедра бизнес-информатики

(протокол № 4 от 20.11.2025 г.)



Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно – тематический план	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25



1. Наименование дисциплины

Планирование и организация производственных процессов

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-8	Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Разрабатывает модели бизнес-процессов заказчика в рамках проекта создания (модификации) ИС	Знать: сущность и структуру бизнес-процессов предприятия как объекта автоматизации в проектах создания ИС, а также методологические основы процессного подхода и нотации моделирования бизнес-процессов Уметь: анализировать деятельность заказчика и выявлять ключевые бизнес-процессы, подлежащие автоматизации, а также их декомпозировать и разрабатывать модели текущего и целевого состояний
		Разрабатывает архитектуру ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	Знать: основные принципы, особенности архитектуры ИС и её компоненты Уметь: анализировать требования заказчика, разрабатывать архитектуру ИС, сопоставлять архитектурные решения с планом выполнения работ по развитию и сопровождению ИС
ПКП-9	Способен эффективно работать в Agile-команде	Управляет бэклогом продукта и участвует в планировании спринта	Знать: сущность и назначение бэклога в гибких методологиях управления проектами, а также цели, задачу и структуру планирования спринта



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			Уметь: формировать, вести и актуализировать бэклог продукта в процессе разработки и сопровождения ИС
		Использует инструменты для управления бэклогом и планирования спринтов и использует навыки работы с программными средствами для коммуникации и фасилитации командных встреч, согласования целей и задач спринта	Знать: назначение и функциональные инструменты для управления бэклогом и планирования спринтов в рамках Agile-подхода Уметь: применять инструменты планирования спринтов для определения целей, задач спринта с использованием цифровых инструментов



3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и организация производственных процессов» относится к «Профилю "Прикладные информационные системы в экономике и финансах"».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
<i>Лекции</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>94</i>	<i>94</i>
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен



5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности

Организация как базовая форма осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Ключевые характеристики организации: хозяйственная самостоятельность, ответственность за результаты деятельности, право владения, пользования и распоряжения имуществом, организационно-правовая форма. Юридическое лицо: понятие, признаки и правовой статус. Классификация предприятий. Имущество предприятия. Состав и структура имущества: внеоборотные активы, оборотные средства, финансовые ресурсы. Внеоборотные активы: основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения в объекты незавершённого строительства, финансовые инвестиции. Производственный процесс как основа получения результата предпринимательской деятельности. Производственные ресурсы: характеристика и роль в деятельности предприятия. Преобразование ресурсов в затраты и готовую продукцию в ходе технологических процессов. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) и направления её использования. Информационная модель предприятия. Персонал предприятия. Понятие, состав и структура кадров. Организация труда на предприятии. Производительность труда: сущность и методы расчёта. Формы и системы оплаты труда.

Тема 2. Бизнес с точки зрения менеджмента, место планирования и организации в контексте бизнеса

Понятие бизнеса в управленческом контексте. Место и роль планирования и организации в системе управления бизнесом. Классические функции менеджмента по А. Файолю: планирование, организация, координация, контроль. Содержание и взаимосвязь функций управления в деятельности предприятия. Роль планирования в обеспечении согласованности и эффективности деятельности предприятия. Взаимосвязь планирования с организацией, координацией и контролем. Координация деятельности подразделений как функция менеджмента. Контроль как инструмент обеспечения достижения целей бизнеса.

Тема 3. Организационная система и ее элементы



Элементы организационной системы. Процессный подход к управлению. Бизнес-процессы: понятие, виды и роль в управлении деятельностью предприятия. Процесс как объект планирования, организации и контроля. Моделирование бизнес-процессов. Нотации моделирования бизнес-процессов. Организационная регламентация деятельности.

Тема 4. ITIL как инструмент организации сервисных процессов

Сервисный подход к управлению деятельностью организации. Понятие ИТ-сервиса и сервисного процесса. Библиотека ITIL. Жизненный цикл ИТ-сервисов. Организация сервисных процессов. Процессы управления ИТ-сервисами. Роль ITIL в организации, планировании и контроле сервисной деятельности. Использование ITIL при проектировании и сопровождении информационных систем. Интеграция ITIL с другими управленческими и процессными подходами.

Тема 5. Основы планирования деятельности предприятия

Понятие и значение планирования в системе управления предприятием. Виды планирования. Горизонты и уровни планирования. Планирование производственной деятельности. Использование процессного подхода при планировании. Разработка целевых моделей бизнес-процессов (ТО-ВЕ). Роль планирования в повышении эффективности деятельности предприятия.



5.2. Учебно – тематический план

Очная форма обучения

п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности	26	6	2	4	20
2	Бизнес с точки зрения менеджмента, место планирования и организации в контексте бизнеса	32	12	4	8	20
3	Организационная система и ее элементы	26	8	2	6	18
4	ITIL как инструмент организации сервисных процессов	32	12	4	8	20
5	Основы планирования деятельности предприятия	28	12	4	8	16
В целом по дисциплине		144	50	16	34	94



5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности	1. Организация как форма предпринимательской деятельности в РФ. 2. Экономическая самостоятельность и ответственность организации. 3. Статус юридического лица и его основные признаки. 4. Виды предприятий и их классификация. 5. Имущество предприятия и его структура. 6. Производственный процесс и его роль в деятельности предприятия. 7. Персонал предприятия и организация труда.	Решение практико-ориентированных задач. Дискуссия.
Бизнес с точки зрения менеджмента, место планирования и организации в контексте бизнеса	1. Понятие бизнеса в управленческом контексте. 2. Функции управления менеджмента по А. Файоллю. 3. Планирование как функция управления. 4. Организация как функция управления. 5. Координация и контроль в системе управления. 6. Структура предприятия, реализующая функции управления. Группировка подразделений по функциям управления	Решение практико-ориентированных задач. Дискуссия.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Организационная система и ее элементы	1. Процессный подход к управлению. 2. Бизнес-процессы и их классификация. 3. Моделирование бизнес-процессов: цели и задачи. 4. Модели As Is и To Be. 5. Нотации BPMN, IDEF0 и область её применения. 6. Негламентация деятельности предприятия.	Решение практико-ориентированных задач. Дискуссия.
ITIL как инструмент организации сервисных процессов	1. Сервисный подход к управлению деятельностью организации. 2. Понятие ИТ-сервиса и сервисного процесса. 3. Назначение и структура библиотеки ITIL. 4. Основные практики ITIL. 5. Жизненный цикл ИТ-сервисов. 6. Взаимосвязь сервисных и бизнес-процессов.	Решение практико-ориентированных задач. Дискуссия.
Основы планирования деятельности предприятия	1. Планирование в системе управления предприятием. 2. Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. 3. Планирование производственной деятельности. 4. Планирование ресурсов предприятия. 5. Взаимосвязь планирования, организации и контроля.	Решение практико-ориентированных задач. Дискуссия.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
	6. Планирование как основа совершенствования бизнес-процессов	



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности	1. Нормативно-правовые основы деятельности организаций в Российской Федерации. 2. Организационно-правовые формы предприятий и их особенности. 3. Имущественная обособленность предприятия и источники формирования имущества. 4. Роль нематериальных активов в деятельности предприятия. 5. Производственный процесс и его основные виды. 6. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия. 7. Производительность труда и факторы её роста.	Обзор литературы и веб-источников, выполнение заданий тестирования для самоподготовки
Бизнес с точки зрения менеджмента, место планирования и организации в контексте бизнеса	1. Эволюция управленческих концепций и развитие менеджмента. 2. Функции управления в современных теориях менеджмента. 3. Подходы к формированию организационных структур управления. 4. Централизация и децентрализация управления.	Обзор литературы и веб-источников, выполнение заданий тестирования для самоподготовки



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	5. Влияние организационной структуры на эффективность бизнеса. 6. Взаимосвязь функций планирования, организации, координации и контроля.	
Организационная система и ее элементы	1. Процессный и функциональный подходы к управлению: сравнительный анализ. 2. Классификация бизнес-процессов предприятия. 3. Методы описания и анализа бизнес-процессов. 4. Регламентация деятельности и управление бизнес-процессами. 5. Роль процессного моделирования в цифровизации бизнеса	Обзор литературы и веб-источников, выполнение заданий тестирования для самоподготовки
ITIL как инструмент организации сервисных процессов	1. Сервисная модель управления деятельностью организации. 2. Другие библиотеки ITIL. 3. Интеграция ITIL с процессным подходом и Agile-методологиями. 4. Роль ITIL в сопровождении и развитии информационных систем.	Обзор литературы и веб-источников, выполнение заданий тестирования для самоподготовки
Основы планирования деятельности предприятия	1. Методы и инструменты планирования деятельности предприятия. 2. Архитектура предприятия.	Обзор литературы и веб-источников, выполнение заданий тестирования для самоподготовки



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	3. Планирование производственных мощностей и ресурсов. 4. Планирование изменений бизнес-процессов. 5. Подходы к оценке эффективности плановых управленческих решений	



6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Задание:

1. Придумайте бизнес или возьмите перечень у преподавателя, в котором в дальнейшем вы внедрять систему планирования.
2. Разработайте схему организационного подчинения (оргструктуру) и ролевую модель проектной команды (название и описание функциональности ролей) для проекта внедрения ERP-системы в бизнесе.
3. Отобразите процессы планирования (и учета фактического исполнения планов) в нотации BPMN, отобразив весь документооборот (перечень всех операционных планов и все первичные документы, учитывающие исполнение планов) в разрезе исполнителей.
4. Необходимо создать схемы процессов в BPMN, описывающие как будет организовано планирование после внедрения ERP-системы и организационных изменений. При необходимости доработать план и бюджет проекта, выделив мероприятия/статьи, которые стали очевидны после разработки процессной модели To-Be.

Дополнительная информация

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры бизнес-информатики.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-8. Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи	Разрабатывает модели бизнес-процессов заказчика в рамках проекта создания (модификации) ИС	Знать: сущность и структуру бизнес-процессов предприятия как объекта автоматизации в проектах создания ИС, а также методологические основы процессного подхода и нотации моделирования бизнес-процессов Уметь: анализировать деятельность за-	Задание 1: Вам предложено производственное предприятие по выпуску корпусной мебели. На предприятии используется разрозненный учёт заказов и производства, планирование выполняется вручную, контроль сроков и затрат затруднён. Руководством принято решение о внедрении информационной системы 1С или Битрикс24 с ограниченным бюджетом проекта. Создайте и проанализируйте модель производственного бизнес-процесса предприятия в нотации BPMN с учётом бюджета проекта внедрения информационной системы. Задание 2: Вам предложено предприятие по производству металлоконструкций. Производственный процесс включает приём заказов, планирование производства, закупку материалов, изготовление и отгрузку продукции. Планируется внедрение 1С или Битрикс24 в условиях ограниченного бюджета. Создайте и проанализируйте модель



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
организационного управления и бизнес-процессы		казчика и выявлять ключевые бизнес-процессы, поделаж-щие автоматизации, а также их декомпози-ровать и разрабаты-вать модели текущего и целевого состояний	ключевого производственного бизнес-процесса предприятия с учётом бюджетных ограничений при внедрении ИС.
	Разрабатывает архитектуру ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	Знать: основные принципы, особенно-сти архитектуры ИС и её компоненты Уметь: анализиро-вать требования за-казчика, разрабаты-вать архитектуру ИС, сопоставлять архи-тектурные решения с планом выполнения работ по развитию и сопровождению ИС	Задание 1: Вам предложено производственное предприятие, использующее MES-систему для управления производственными процессами. В рамках цифровизации предприятия требуется разработка архитектуры информационной системы с учётом интеграции MES с 1С: ERP и корпоративными сервисами. Создайте и проанализируйте архитектуру информационной системы предприятия, вклю-чая MES-систему, в рамках выполнения и управления работами по её созданию, моди-фикации и сопровождению. Задание 2: Создайте и проанализируйте архитектуру ИС производственного предприя-тия с позиции организации и управления работами по её созданию, развитию и сопровождению.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-9. Способен эффективно работать в Agile-команде	Управляет бэклогом продукта и участвует в планировании спринта	Знать: сущность и назначение бэклога в гибких методологиях управления проектами, а также цели, задачу и структуру планирования спринта Уметь: формировать, вести и актуализировать бэклог продукта в процессе разработки и сопровождения ИС	Задание 1: Информационная система производственного предприятия используется для планирования производства и сервисной поддержки пользователей. Работы по развитию системы ведутся по Agile (Scrum) с учётом сервисного подхода ITIL. Задание 2: Сформировать и приоритизировать бэклог продукта информационной системы и выполнить планирование спринта с учётом требований Agile (Scrum) и практик ITIL.
	Использует инструменты для управления бэклогом и планирования спринтов и использует навыки работы с программными средствами для	Знать: назначение и функциональные инструменты для управления бэклогом и планирования спринтов в рамках Agile-подхода	Задание: Проектная команда разрабатывает и развивает информационную систему по Agile (Scrum). Для управления работами используются программные инструменты управления бэклогом и планирования спринтов, а также средства цифровой коммуникации. Используя инструменты управления бэклогом и планирования спринтов, организовать командную работу: сформировать и актуализировать бэклог, выполнить планирование спринта и



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	коммуникации и фасилитации командных встреч, согласования целей и задач спринта	Уметь: применять инструменты планирования спринтов для определения целей, задач спринта с использованием цифровых инструментов	провести фасилитацию командной встречи по согласованию целей и задач спринта с применением программных средств коммуникации.



Примеры практико-ориентированных заданий

1. Проведите анализ схемы процесса, которую вам выдал преподаватель, и укажите, каких этапов планирования не хватает для более эффективной работы с заказами клиентов ООО «Склад.нет». Перечислите дополнительные этапы планирования, которые, на ваш взгляд, стоит использовать компании и опишите, какие преимущества они могли бы принести. Заполните таблицу.
2. Оцените ИТ-ландшафт ООО «Ромашка», какие из существующих ИТ-систем и инструментов вы бы исключили из процесса, а какие добавили. Обоснуйте свое мнение. Заполните таблицу.
3. Оцените эффективность организации процесса, определив возможные неэффективные участки, узкие места, риски и потери в процессе. Опираясь на современные методы управления (Бережливое производство (Lean Management), Supply Chain Management и другие) предложите организационные изменения, способные повысить эффективность бизнеса ООО «Ромашка»). Заполните таблицу, оценив существующие риски и выгоды от предлагаемых решений на базе передовых направлений менеджмента (в случае если проблемы носят комплексный характер, а не касаются конкретного этапа процесса, укажите это).

Примеры вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Организация как форма предпринимательской деятельности и её роль в экономике Российской Федерации.
2. Экономическая самостоятельность, имущественная обособленность и ответственность организации.
3. Правовой статус юридического лица и его основные признаки.
4. Классификация предприятий по организационно-правовым и экономическим признакам.
5. Имущество предприятия: состав, структура и источники формирования.
6. Внеоборотные и оборотные активы предприятия.
7. Основной капитал и нематериальные активы предприятия.
8. Производственный процесс и его значение в деятельности предприятия.
9. Ресурсы производства и их трансформация в издержки и готовую продукцию.
10. Формирование и использование выручки от реализации продукции (работ, услуг).
11. Бизнес с точки зрения менеджмента и особенности управленческого подхода.
12. Классические функции управления менеджмента по А. Файолю.
13. Планирование как функция управления и его место в системе менеджмента.



14. Организация как функция управления и её реализация в структуре предприятия.
15. Координация и контроль в системе управления организацией.
16. Организационная структура предприятия и принципы её построения.
17. Процессный подход к управлению и бизнес-процессы предприятия.
18. Моделирование бизнес-процессов и его роль в управлении предприятием.
19. Планирование производственной деятельности предприятия.
20. Системы MRP и их роль в планировании потребности в материалах.
21. Системы ERP и их назначение в управлении ресурсами предприятия.
22. Взаимосвязь MRP и ERP в системе управления производством.
23. Сервисный подход к управлению и понятие ИТ-сервиса.
24. Библиотека ITIL и её роль в управлении ИТ-сервисами.
25. Планирование как инструмент совершенствования и развития бизнес-процессов предприятия

Пример экзаменационного билета

1. Схематически изобразите (используя нотацию BPMN или IDEF0) процесс последовательного формирования ключевых операционных планов производственного холдинга:

- план закупок сырья,
- план производства,
- план отгрузок продукции клиентам.

Укажите на недостатки последовательного производственного планирования. Как необходимо организовать процесс планирования для получения синергетического эффекта и достижения глобального оптимума? Подготовьте вариант схемы "как должно быть", включающей автоматизированные процессы формирования планов в ERP системе. (40 баллов)

2. Разработайте структуру (содержание) Паспорта проекта по внедрению ИТ-системы управления репутацией для небольшого бизнеса. Какие пункты в таком документе вы считаете ключевыми и почему? (20 баллов)



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Акулич, И. Л. Математическое программирование в примерах и задачах [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Акулич И. Л. 6-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2025 348 с. Книга из коллекции Лань - Математика <https://e.lanbook.com/book/437246> ISBN 978-5-507-50460-2. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-437246]

Дополнительная литература:

1. Малюк, Владимир Иванович Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. 2-е изд. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025 249 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/562888> (дата обращения: 01.09.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/562888> ISBN 978-5-534-07364-5 : 1299.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f562888]

Нормативные правовые акты:

Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
Математические журналы: полнотекстовая коллекция Математического института им. В.А. Стеклова РАН <https://www.mathnet.ru/>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления»: <http://eduvideo.online/>
Библиотека онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу издательства Henry Stewart Talks <https://hstalks.com/business/>
Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection <https://hstalks.com/business/journals/>



CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>

CNKI. China Academic Journals Full-text Database <https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ>

Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>

Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>

Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>

Электронные коллекции книг и журналов издательства Springer:
<http://link.springer.com/>

Платформа STATISTA <https://www.statista.com/>

База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН"
<http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
6. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <https://org.fa.ru>
7. • Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
8. • Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
9. Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>
10. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>



10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.



11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Python 3.8
2. 1С: Предприятие 8.3

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Язык программирования Python 3. <https://pythonworld.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Помещение для самостоятельной работы** обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.